

Teammitglied für Buchhaltung und Finanzen gesucht!

ECONGOOD setzt das Modell der Gemeinwohl-Ökonomie seit 2010 in die Tat um. Dieses ethische Wirtschaftsmodell stellt die Wirtschaft vom Kopf auf die Füße und macht das Wohlergehen von Mensch und Umwelt zum obersten Ziel des Wirtschaftens.

Derzeit besteht die internationale Bewegung aus über 4.000 Aktiven in mehr als 170 Regionalgruppen und 40 Vereinen. Über 1.200 Unternehmen, Städte und andere Organisationen haben bereits ihren Gemeinwohl-Bericht erstellt. Weltweit sind fast 60 Kommunen und 200 Universitäten aktiv an der Verbreitung der Idee der Gemeinwohl-Ökonomie beteiligt.

Die International Federation (IF) wurde 2018 als rechtlicher und organisatorischer Dachverband von ECONGOOD gegründet. Die Hauptaufgaben des IF sind der Support der gesamten Bewegung mit zentralen Lösungen und die Übernahme verschiedenster rechtlicher, buchhalterischer und steuerlicher Verpflichtungen. Diese sind extern und intern von entscheidender Bedeutung, um die Einhaltung von Berichts-, Budget- und Finanzprozessen zu gewährleisten.

Wir wachsen stark und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues

Teammitglied im Bereich Buchhaltung und Finanzen

(m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

In dieser Position verstärkst Du das Finanzteam, das dem Finanzverantwortlichen des Federation Management Teams (FMT) zuarbeitet. Das FMT ist das Exekutivorgan der International Federation.

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Finanzverantwortlichen des FMT bei der Entwicklung und dem Ausbau des gesamten Finanzbereichs von ECONGOOD
- Erfüllung aller Buchhaltungs-, Steuer- und Berichterstattungspflichten des IF
 - Führen sämtlicher Buchungsunterlagen und Bücher
 - Verwaltung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen
 - Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
 - Abgleich der Konten, Kontenarten, Kostenstellen und Erstellung von internen Abrechnungen
 - Erstellung von Finanz- und Geschäftsberichten
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses

- Mitwirkung an der Entwicklung des jährlichen Budgetprozesses
- Unterstützung und Beratung des/-r Budget-/Kostenstellenverantwortlichen

Was wir Dir bieten

- **Auf einen Blick:**
 - flexible Zeiteinteilung und flexibler Arbeitsort
 - gerechtes Gehaltsmodell, das auf den Grundsätzen der Gemeinwohl-Ökonomie basiert
 - 30 Urlaubstage (Vollzeitäquivalent für Angestellte)
 - Teil einer internationalen Gemeinschaft zu sein
 - gemeinnütziger, wandelbarer und an Gemeinwohl-Werte orientierter Arbeitsplatz.
- **Vertrag:** Anstellung beim IF mit Teilzeitarbeitsvertrag oder selbständige Tätigkeit auf Basis eines Dienstleistungsvertrages
- **Teilzeit:** 20 Stunden pro Woche, weitestgehend frei einteilbar
- **Dienstort:** Home-Office (remote) oder Büro in Hamburg
- **Gehalt/Bezahlung:** Wir bieten ein gerechtes und wettbewerbsfähiges Gehalt, welches für Mitarbeitende individuell berechnet wird. Dabei werden Faktoren wie Berufserfahrung, Lebenssituation und Wohnsitz berücksichtigt.
 - für Angestellte von 2.200€ bis 2.650€ / Monat
 - für Freelancer*innen 2.900€ bis 3.500€ / Monat

Was wir uns von Dir wünschen / Qualifikationen

- **Ausbildung/Studium:** erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung zur Finanzbuchhalter*in oder vergleichbares Studium
- **Berufserfahrung:** Mindestens 3-5 Jahre nach erfolgreicher Ausbildung/Studium in den Bereichen Rechnungswesen, Buchhaltung oder vergleichbaren Aufgaben in Organisationen; vorzugsweise Berufserfahrung mit gemeinnützigen Organisationen; Idealerweise Kenntnisse der deutschen Steuervorschriften für gemeinnützige Organisationen.
- **Besondere Fähigkeiten:** Analytische Fähigkeiten und fortgeschrittene Excel-Kenntnisse; Erfahrungen im Umgang mit Buchhaltungssoftware (idealerweise DATEV next); gute Kommunikationsfähigkeit, vorzugsweise Erfahrung mit gewaltfreier Kommunikation



- **Persönliche Eigenschaften:** selbständiges Arbeiten, Organisations- und Planungsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität, Liebe zum Detail
- **Sprachkenntnisse:** Deutsch fließend in Wort und Schrift sind unerlässlich. Aufgrund der internationalen Ausrichtung von ECO n GOOD sind auch gute Englischkenntnisse (B2-C1) erforderlich, weitere Sprachen sind sehr willkommen.

Bewerbung

Wir sind bestrebt, die Vielfalt unserer Gesellschaft in unserer Organisation abzubilden und arbeiten mit konkreten Maßnahmen an einem diskriminierungssensiblen Arbeitsumfeld.

Wir glauben an die Stärke divers aufgestellter Teams und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch andere Perspektiven und Erfahrungshorizonte ergänzen.

Wir wachsen darin, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich jede*r respektiert und wertgeschätzt fühlt.

Bitte sende bis zum 23.09.2024 Deine Unterlagen an Markus Müllenschläder
federation@econgood.org.

Wir freuen uns auf Deinen Lebenslauf und Deine Kenntnisse und Erfahrungen, die relevant für diese ausgeschriebene Position sind. Zusätzlich lass uns gerne mehr wissen über Deine Motivation, Teil des Wandels zu sein.

Willkommen im Team!

Weitere **allgemeine Informationen** zu ECO n GOOD: www.econgood.org und federation-office@econgood.org.