

Büro Leitung (Mensch) - (ab sofort) – Vollzeit (40 Wochenstunden)

Wir sind...

...ein kleines, familiäres Unternehmen aus dem Bereich Hausbetreuung und Gebäudereinigung mit rund 120 Mitarbeiter*innen.

Unsere ISO-Zertifizierungen (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) unterstützen uns eine gut organisierte, kontinuierliche Qualität unserer Dienstleistungen zu sichern. Soziale Verantwortung leben wir täglich und sind seit 2022 das erste gemeinwohl-bilanzierte Reinigungsunternehmen in Österreich.

Wir suchen:

Eine hands-on Büroleitung in unserem Büro für...

- Führung und Motivation von Verwaltungspersonal (Innen- und Außendienst)
- Aufgabenverteilung im Team
- Kommunikation mit Kund*innen und Geschäftspartner*innen
- Weiterentwicklung von Abläufen und Einhaltung von Unternehmensrichtlinien
- Dateneingabe bzw. Datenpflege in unserer Software

Sie haben:

- Kaufmännische Ausbildung: Bürokaufmann/ -frau, HAS/HAK-Abschluss oder Bachelor
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- freundliche, offene Arbeitsatmosphäre in einem modernen Büro
- diverse Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Prämiensystem
- regelmäßige Firmenveranstaltungen und Mitarbeiter*innen-Events
- Home-Office Möglichkeit
- Bezahlung je nach Qualifikation mindestens € 44.100,- p.a. bei Vollzeit

**INTERESSIERT?
DANN BEWERBEN SIE SICH:**

PER MAIL AN BARBARA.ANDRASCHKO@DA-KA.AT